



BELONINGSBELEID

ANBI-publicatie en intern beleidskader

STICHTING REFUGIO VERDE AZUL

Alle beschikbare middelen staan zoveel mogelijk in dienst van natuurherstel, educatie en gemeenschapsontwikkeling.

HERSTEL VAN REGENWOUD

VERSTERKING VAN GEMEENSCHAPPEN

HOOP VOOR DE AARDE

Beloningsbeleid

Vastgesteld door het bestuur en ter publicatie op de website van de stichting.

1 Algemene gegevens

Onderdeel	Toelichting / waarde
Naam	Stichting Refugio Verde Azul
KvK-nummer	95043063
RSIN/fiscaal nummer	866978835
Versie	Concept beloningsbeleid ANBI
Geldigheid	Van toepassing vanaf boekjaar 2025, jaarlijks te evalueren

2 Doel en uitgangspunten

Dit beloningsbeleid beschrijft hoe Stichting Refugio Verde Azul omgaat met beloningen, vergoedingen en declaraties van bestuurders, vrijwilligers, lokale uitvoerders en andere betrokkenen. Het beleid is opgesteld in het kader van de ANBI-transparantie en sluit aan op de statuten, het beleidsplan 2025-2028 en de financiële verantwoording van de stichting.

De stichting is een ideële organisatie zonder winstoogmerk. Het uitgangspunt is dat middelen sober, doelmatig en transparant worden ingezet voor de doelstelling: herstel en bescherming van tropisch regenwoud in Costa Rica, herbebossing van gedegradeerde gronden, educatie, kennisdeling en versterking van lokale gemeenschappen.

Het beloningsbeleid rust op vijf uitgangspunten:

- Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden;
- Er wordt geen vacatiegeld uitgekeerd aan bestuurders;
- Uitsluitend aantoonbare, redelijke en daadwerkelijk gemaakte kosten kunnen worden vergoed;
- Vrijwilligers ontvangen geen salaris of honorarium; eventuele vergoedingen betreffen alleen onderbouwde projectkosten;
- Betalingen aan lokale uitvoerders, deskundigen en dienstverleners worden behandeld als projectkosten en moeten redelijk, onderbouwd en doelgebonden zijn. Waar nodig of wenselijk zijn overeenkomsten met uitvoerders afgesloten met afspraken over facturaties.

3 Bestuurders en beleidsbepalers

3.1 Geen beloning en geen vacatiegeld

Bestuurders van Stichting Refugio Verde Azul ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden als bestuurder. Zij ontvangen ook geen vacatiegeld voor het voorbereiden of bijwonen van bestuursvergaderingen. Hiermee wordt geborgd dat beschikbare middelen zoveel mogelijk rechtstreeks ten goede komen aan de doelstelling van de stichting.

Dit geldt voor alle leden van het bestuur, waaronder de voorzitter, secretaris en penningmeester. Bestuurlijke werkzaamheden, beleidsvorming, fondsenwerving, overleg, voorbereiding van documenten en deelname aan vergaderingen worden onbezoldigd verricht.

3.2 Kostenvergoeding bestuurders

Bestuurders kunnen uitsluitend een vergoeding ontvangen voor kosten die zij aantoonbaar, redelijk en daadwerkelijk hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie of ten behoeve van de projectuitvoering. Voorbeelden zijn administratieve kosten, noodzakelijke reiskosten, projectgebonden materiaalkosten of kosten die rechtstreeks verband houden met uitvoering, monitoring, overleg met partners of ANBI-verantwoording.

Een kostenvergoeding is geen beloning. Kosten worden alleen vergoed wanneer zij:

- Rechtstreeks verband houden met de doelstelling of de bestuurlijke uitvoering van de stichting;
- Sober en redelijk zijn in verhouding tot het doel;
- Onderbouwd zijn met facturen, bonnen, betalingsbewijzen of een andere controleerbare vastlegging;
- Niet tevens op een andere wijze worden vergoed;
- Geen privévoordeel opleveren voor de bestuurder of diens huishouden.

3.3 Declaratieprocedure

Declaraties worden zo spoedig mogelijk ingediend met een duidelijke omschrijving van het doel, de datum, de relatie met het project en de onderliggende bewijsstukken. De penningmeester controleert declaraties op volledigheid en doelmatigheid. Declaraties van de penningmeester worden gecontroleerd en goedgekeurd door ten minste één andere bestuurder. Een bestuurder keurt dus nooit uitsluitend zijn of haar eigen declaratie goed.

Bij grotere of ongebruikelijke uitgaven wordt vooraf afstemming gezocht met het bestuur. Het bestuur kan nadere grenzen of goedkeuringsafspraken vaststellen, bijvoorbeeld voor reizen, verblijf, investeringen of projectmiddelen.

3.5 Reizen en verblijf

Omdat de stichting haar project uitvoert in Costa Rica, kunnen reis- en verblijfskosten noodzakelijk zijn voor projectuitvoering, toezicht, overleg met lokale partners, terreinbeheer, monitoring, vrijwilligersbegeleiding en ANBI-verantwoording. Zulke kosten worden alleen als projectkosten aangemerkt voor zover zij aantoonbaar noodzakelijk, redelijk en doelgebonden zijn.

Wanneer een reis of verblijf deels een privé karakter heeft, worden kosten gesplitst. Alleen het projectgebonden deel komt voor vergoeding of verwerking door de stichting in aanmerking. Privékosten, kosten van partners of gezinsleden zonder projectrol en kosten voor privévoorzieningen worden niet door de stichting gedragen.

4 Vrijwilligers

4.1 Geen salaris of honorarium

Vrijwilligers dragen bij aan het project vanuit betrokkenheid bij natuurherstel, biodiversiteit en gemeenschapsontwikkeling. Zij ontvangen geen salaris, honorarium of vergoeding voor hun tijdsinzet, tenzij het bestuur expliciet anders besluit binnen de fiscale en ANBI-kaders.

De stichting kan wel werkelijke en onderbouwde projectkosten van vrijwilligers dragen of vergoeden. Daarbij kan het gaan om eenvoudige maaltijden tijdens projectdagen, lokaal vervoer, verblijf op of nabij de projectlocatie of andere kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van vrijwilligerswerk.

4.2 Geen vaste dagvergoeding in 2025

In 2025 heeft de stichting bewust geen vaste dagvergoeding aan vrijwilligers toegekend. Kosten voor maaltijden, verzorging, verblijf en projectlogistiek zijn geboekt op basis van werkelijke kosten en onderliggende bonnen. Deze kosten zijn geen beloning voor vrijwilligers, maar verwerking of vergoeding van werkelijk gemaakte projectkosten.

5 Lokale uitvoerders, deskundigen en dienstverleners

De stichting werkt in Costa Rica samen met lokale uitvoerders, deskundigen, leveranciers en dienstverleners. Zij kunnen worden betaald voor concrete werkzaamheden of geleverde diensten die direct bijdragen aan de doelstelling van de stichting, zoals terreinbeheer, maaien, vrijmaken van aanplantzones, onderhoud van paden, aanplant, transport, technische ondersteuning, begeleiding, monitoring of deskundig advies over herbebossing, biodiversiteit, permacultuur en syntropische landbouw.

Deze lokale uitvoerders, deskundigen en dienstverleners zijn geen bestuurder of vrijwilliger van de stichting. Hun werkzaamheden of diensten zijn projectgebonden uitvoeringskosten. De stichting legt deze kosten zo goed mogelijk vast met afspraken, contracten, urenregistraties, kwitanties, facturen, betalingsbewijzen of andere controleerbare documentatie. De hoogte van de vergoeding moet redelijk zijn in de lokale context en in verhouding staan tot de geleverde werkzaamheden.

6 Personeel

Stichting Refugio Verde Azul had in 2025 geen personeel in dienst. Indien de stichting in de toekomst personeel zou aannemen, wordt vooraf een afzonderlijk besluit genomen door het bestuur. Eventuele arbeidsvoorwaarden moeten marktconform, sober en passend zijn bij de aard en omvang van de stichting en mogen de ANBI-doelstelling niet onder druk zetten.

7 Geen indirecte beloning of privévoordeel

Het beloningsbeleid ziet niet alleen op directe betalingen, maar ook op het voorkomen van indirecte beloning of privévoordeel. Kosten die niet direct bijdragen aan de doelstelling van de stichting worden niet door de stichting gedragen.

De projectlocatie in Santa Rosa wordt door de stichting gebruikt voor de uitvoering van haar doelstelling. Het gebruik van de projectlocatie leidt niet tot een huur-, pacht- of gebruiksvergoeding aan privépersonen. Projectkosten en projectinvesteringen moeten aantoonbaar dienstbaar zijn aan natuurherstel, herbebossing, vrijwilligersinzet, educatie, monitoring of lokale samenwerking. Kosten voor privéwoningen, privévoorzieningen of privégebruik vallen buiten de stichting.

8 Administratie, controle en transparantie

De stichting houdt een administratie bij waaruit blijkt welke bedragen aan bestuurders, vrijwilligers, lokale uitvoerders en andere betrokkenen zijn betaald of vergoed. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen bestuurskosten, vrijwilligerskosten, projectkosten, lokale uitvoeringskosten en overige kosten.

Per bestuurder wordt vastgelegd of en welke onkosten zijn vergoed.

Het beloningsbeleid wordt gepubliceerd op de website van de stichting en jaarlijks geëvalueerd bij de bespreking van de jaarrekening en het activiteitenverslag. Materiële wijzigingen worden vastgesteld door het bestuur en verwerkt in de publieke ANBI-informatie.

9 Vaststelling

Dit beloningsbeleid is opgesteld ten behoeve van de ANBI-publicatie en de interne governance van Stichting Refugio Verde Azul. Het beleid sluit aan op de statuten, het beleidsplan 2025-2028 en de jaarrekening 2025.

Dit document is vastgesteld tijdens de bestuursvergadering van 12 juni 2026.

	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester
Naam	A.S.F. Sjawu En Wa	A.T.F. Meier	J. Windhorst

Refugio Verde Azul kiest voor soberheid, transparantie en vertrouwen, zodat middelen zoveel mogelijk wortel schieten in natuurherstel, lokale betrokkenheid en hoop voor de aarde.



Gegevens Stichting Refugio Verde Azul

Naam:	Stichting Refugio Verde Azul
RSIN/fiscaal nummer:	866978835
KvK-nummer:	95043063
Adres:	Annie Romein-Verschoorpad 14, 4103 VE Culemborg
Website:	https://www.refugioverdeazul.org
E-mail:	info@refugioverdeazul.org
IBAN:	NL37 TRIO 0320 9327 96